

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Peruskorjauksen yhteydessä tehtävät pienet käyttäjälähtöiset muutostyöt, Koy Kanta-Sarvis I -kiinteistöön**  
**TRE:7323/02.07.01/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kiinteistöpäällikkö Jyrki Miettinen, puh. 040 173 0234, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen kaupunki / Kiinteistöt, tilat ja asuntopoliitikka ja Koy Kanta-Sarvis I -kiinteistön omistajat, OP-Vuokratuotto -erikoisjoitusrahasto ja Real Estate Fund Finland III Ky päivittävät Koy Kanta-Sarvis I:n, osoite Hatanpäänkatu 3, 33900 Tampere, vuokrasopimusta ja sopivat, että vuokranantaja teettää vuokralaisen kustannuksella vuokrattuun tilaan peruskorjauksen yhteydessä käyttäjien toivomat lisävuokrasopimuksen mukaiset muutostyöt. Lisävuokra on 764,80 € / kk + alv ja sitä peritään 1.12.2022-30.11.2032 välisellä ajalla.

Lisätyöt laskutetaan erillisen Vuokrasopimuksen muutosliitteen mukaisesti

Vuokrasopimus sitoo vuokranantajaa heti ja vuokralaista vasta sitten, kun viranhaltijapäätös on saanut lainvoiman

**Perustelut**

Tampereen kaupunki / Kiinteistöt, tilat ja asuntopoliitikka ja Koy Kanta-Sarvis I -kiinteistön omistajat, OP-Vuokratuotto -erikoisjoitusrahasto ja Real Estate Fund Finland III Ky ovat neuvotelleet Koy Kanta-Sarvis I:n, osoite Hatanpäänkatu 3, 33900 Tampere, peruskorjauksen yhteydessä tehtävistä käyttäjämuutostöiden toteuttamisesta.

Vuokranantaja toteuttaa ja maksaa vuokralaisen esittämät muutostyöt, jotka on listattu erilliseen excel taulukkoon. Vastaavasti vuokranantaja veloittaa tehdyt muutostyöt vuokralaiselta lisävuokrana kymmenen vuoden kuoletusajalla ja 6 % korolla. Lisävuokra on 764,80 € / kk + alv ja sitä peritään 1.12.2022-30.11.2032 välisellä ajalla.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

**Tiedoksi**

Jari Vepsäläinen/OP, Markku Mäkiaho/OP, Anna-Liisa Asujamaa/OP, Tommi Helevirta, Niko Suoniemi, Maria Saarinen, Tilapalvelut vuokrausasiat, Jyrki Miettinen, Tilaomaisuus

**Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävillä 6.3.2023 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Päätös annettu tiedoksi 3.3.2023 sähköpostilla.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
03.03.2023

Maria Saarinen  
Tila-asiantuntija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 653

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.